

МУ «Управление образования Ножай-Юртовского муниципального района»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЭНГЕНОЙ»  
(МБОУ «СОШ с. Энгеной»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни кӀоштан дешаран къаст»  
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хьукмат  
«ЭНГЕНАРА ЙУККЪБЕРА ЙУКЪАРДЕШАРАН ИШКОЛ»  
(МБЙХЪ «Энгенара ЙЙИ»)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

от 28.08.2025

№71

с. Энгеной

**Об утверждении локальных актов**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ с.Энгеной», в целях регулирования образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные акты МБОУ «СОШ с.Энгеной»:
  - 1.1. Политика обработки персональных данных.
  - 1.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (приложение);
  - 1.3. Правила приема обучающихся (приложение);
  - 1.4. Правила внутреннего распорядка обучающихся (приложение);
  - 1.5. Правила внутреннего трудового распорядка (приложение);
  - 1.6. Положение о добровольном пожертвовании (приложение);
  - 1.7. Положение об охране труда (приложение);
  - 1.8. Положение о режиме занятий обучающихся (приложение);
  - 1.9. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (приложение);

1.10. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приложение).

2. Баймурадовой Т.А., ответственному за размещение информации на официальном сайте школы разместить данный приказ и локальные акты в срок до 29.08.2025.

3. Тахаевой З.Р. заместителю директора по УВР, ознакомить педагогических работников с локальными актами в срок до 01.09.2025.

4. Педагогическим работникам применять в работе утвержденные локальные акты.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



А.С.Товсултанов

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

Тахаева З.Р.

28.08.2025

Заместитель директора по ИКТ

Баймурадова Т.А.

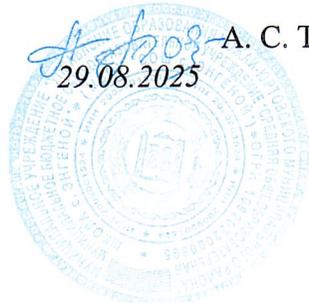
28.08.2025

МУ «Отдел образования  
Ножай-Юртовского  
муниципального района»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное  
учреждение «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНА  
Я ШКОЛА С. ЭНГЕНОЙ»  
(МБОУ «СОШ с. Энгеной»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ с.Энгеной»  
(протокол от  
29.08.2025 г. № 1 \_\_\_\_\_)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:

А. С. Товсултанов  
29.08.2025



29.08.25. № 4

## Положение

**о добровольных пожертвованиях физических  
и юридических лиц  
в МБОУ «СОШ с.Энгеной»**

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «СОШ с.Энгеной» (далее - Положение и Школа соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом школы и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Школе.

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Школе являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Школа ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

#### Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Школы, содействия деятельности в сфере образования.

Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе.

Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Школой внесенных пожертвований.

Использование пожертвованного имущества Школой не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право

жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

Школа вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

#### Порядок приема и учета добровольных пожертвований

Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Школой в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Школе в виде:

Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.

Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Школы.

Прием добровольных пожертвований от физических и юридических лиц оформляется соответствующим договором.

Договор заключается в письменной форме в случаях, когда:

договор содержит обещание дарения в будущем;

передается объект недвижимого имущества.

В остальных случаях дарение может быть совершено в устной форме.

При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Не допускается дарение:

От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

Работникам Организации.

На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Школы в безналичной форме.

Учет добровольных пожертвований осуществляется Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### Порядок расходования добровольных пожертвований

Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Школой в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Использование привлеченного имущества должно производиться Школой строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

Контроль за переданными Школе добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в использовании добровольных пожертвований не по целевому назначению, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

По запросам физических и юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования, Школа предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

Заключительные положения

Настоящее Положение утверждается Приказом директора школы и вступает в силу с момента его утверждения.